



Provincia della Spezia
Medaglia d'Oro al Valor Militare

PROVINCIA DELLA SPEZIA
CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA SPEZIA
- SERVIZIO IMPRESE -

Analisi del Servizio incrocio domanda / offerta

Quadro di sintesi 2008

CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA SPEZIA – SERVIZIO IMPRESE
Analisi del Servizio incrocio domanda / offerta

Gennaio – Dicembre 2008

QUADRO DI SINTESI

La ricerca

La presente ricerca, posta in essere dal CPI della Spezia, è stata svolta sul totale delle aziende clienti che si sono rivolte al Servizio imprese del CPI della Spezia e di Sarzana da Gennaio a Dicembre 2008 per effettuare una ricerca di personale.

Finalità

Due le finalità perseguite:

- 1) Conoscere più approfonditamente il cliente impresa che attualmente si rivolge ai Servizi del CPI per effettuare una ricerca di personale
- 2) Stabilire un rapporto con il suddetto cliente, per rilevare la qualità percepita del servizio erogato, nell'ottica di una migliore qualificazione delle azioni proposte.

Struttura

La relazione si compone di due sezioni:

1) Analisi della domanda

- Target
- Servizio richiesto
- Profilo ricercato

In questa sezione viene analizzato il tipo di azienda che si rivolge al CPI, vi si trova una descrizione per dimensione aziendale, settore e zona di attività, vengono approfonditi il tipo di servizio richiesto, connesso alla attivazione di ricerca di personale e i profili più frequentemente ricercati.

L'analisi è svolta sul totale delle imprese che si sono rivolte da Gennaio a Dicembre 2008 al CPI della Spezia e di Sarzana per effettuare ricerche di personale: nel 1° trimestre si sono rivolte al CPI e 176 aziende, nel 2° 205, nel terzo 131 e nel 4° 110, per un totale di 867 offerte pubblicate e 1463 lavoratori richiesti.

2) Feedback sul servizio erogato

- Rispondenza dei profili segnalati
- Percentuale delle assunzioni sulle candidature presentate
- Valutazione complessiva del servizio

In questa seconda sezione, viene esaminata la qualità percepita dall'azienda rispetto al servizio erogato dal CPI. L'indagine è svolta su un campione di circa un centinaio tra le aziende che si sono rivolte al CPI nel corso dell'anno 2008, per un totale di 120 offerte di lavoro pubblicate. Le aziende sono state ricontattate da un operatore del CPI per una breve intervista telefonica riguardante la rispondenza dei profili segnalati, la percentuale delle assunzioni sulle posizioni richieste e la valutazione complessiva del servizio.

Strumenti e metodologie utilizzate

1) Per la prima sezione:

- Scheda azienda che l'impresa deve compilare per attivare la ricerca di personale presso il CPI coadiuvata dall'operatore del servizio.
- Predisposizione di un data base delle aziende richiedenti
- Analisi del data base

2) Per la seconda sezione:

- Predisposizione di un modello di intervista telefonica alle aziende che hanno richiesto personale al CPI (Questionario di rilevazione)
- Intervista telefonica
- Analisi delle interviste

Gruppo di lavoro:

Funzionario Responsabile: Dr. Piergiorgio Mecconi.

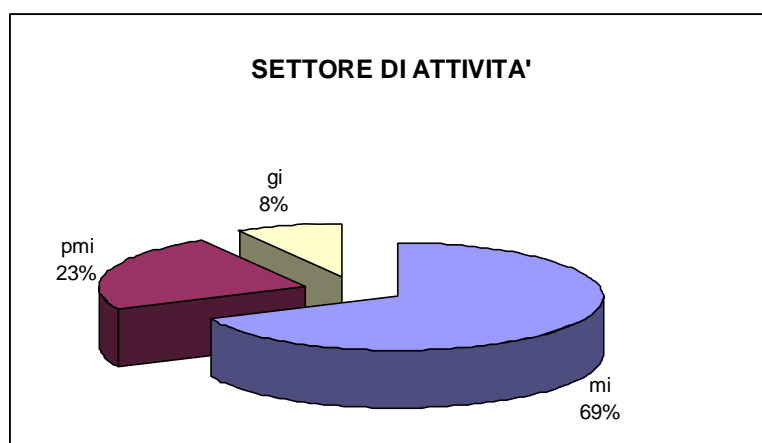
Claudia Burroni, Sonia Cocchi, Francesca Del Soldato, Francesca Lambrosa, Emanuela Maretti, Sara Peticco, Giordano Pezzini.

1° sezione: Analisi della domanda

Il Target

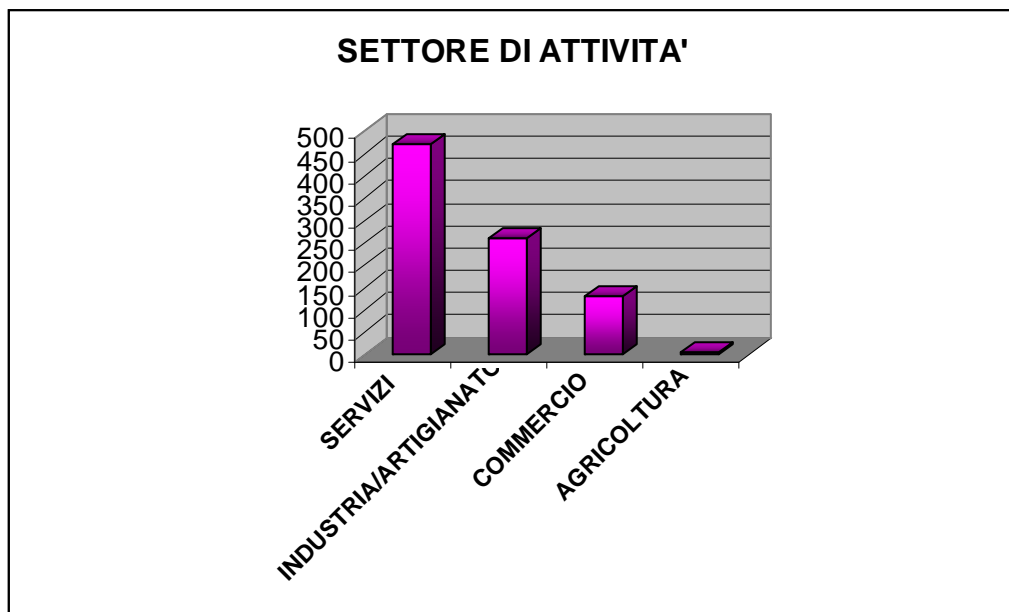
Le aziende che si sono rivolte al CPI della Spezia e di Sarzana, da Gennaio ad Dicembre 2008, per effettuare una ricerca di personale sono 867. Si tratta per la maggior parte di micro imprese (69 %), e di PMI (23 %).

| Settore attività | Val assoluti |
|------------------|--------------|
| Micro Imprese | 591 |
| PMI | 203 |
| Grandi Imprese | 73 |
| tot | 867 |

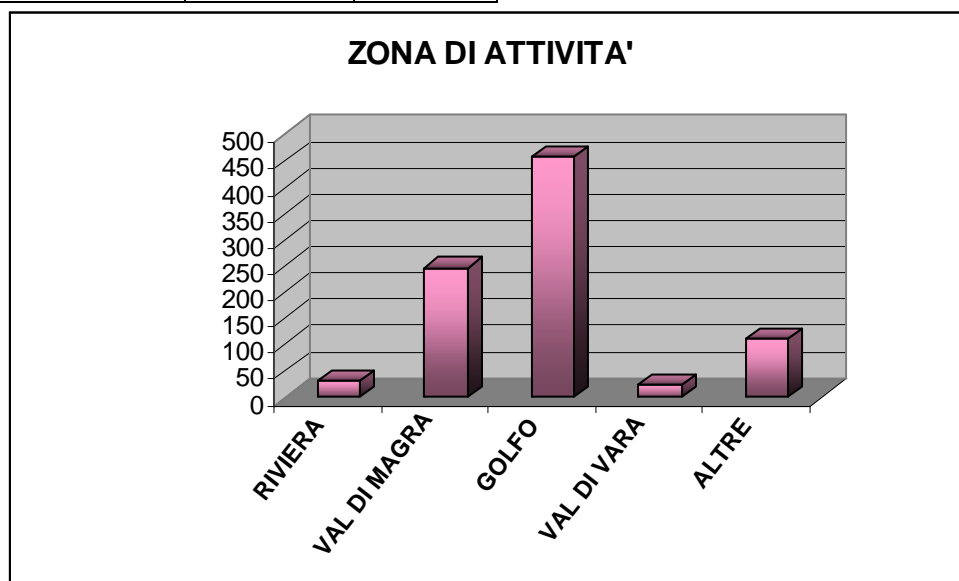


Il settore prevalente è rappresentato dai servizi (54.3%); l'attività economica viene svolta generalmente presso la sede d'impresa, che è ubicata prevalentemente nell'area del Golfo (52,72%) e della Val di Magra (28.3%)

| Settore di Attività | val. assoluti | % |
|-----------------------|---------------|-------|
| SERVIZI | 471 | 54,32 |
| INDUSTRIA/ARTIGIANATO | 261 | 30,12 |
| COMMERCIO | 130 | 14,99 |
| AGRICOLTURA | 5 | 0,57 |
| tot | 867 | 100 |



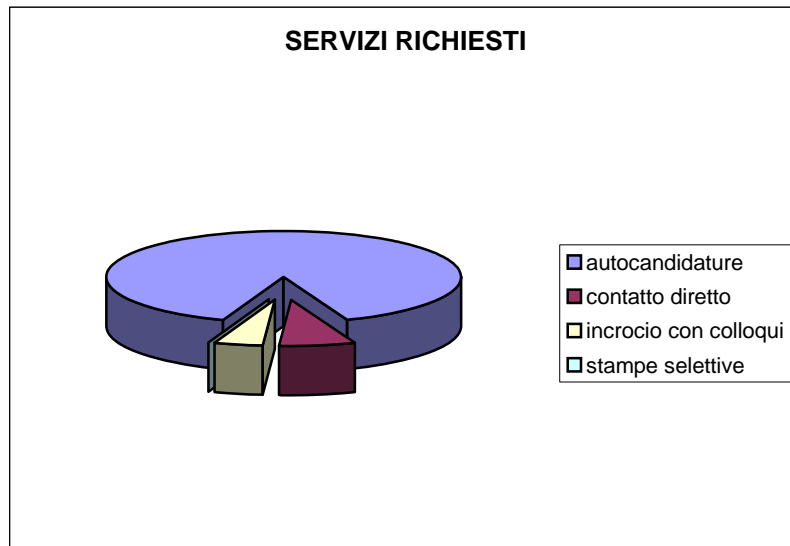
| Zona di Attività | Val. assoluti | % |
|------------------|---------------|-------|
| RIVIERA | 30 | 3,46 |
| VAL DI MAGRA | 246 | 28,37 |
| GOLFO | 457 | 52,71 |
| VAL DI VARA | 24 | 2,76 |
| ALTRE | 110 | 12,70 |
| TOT | 867 | 100 |



Il Servizio

Da Gennaio a Dicembre 2008 il numero di lavoratori richiesti da parte delle imprese ammonta a più di 1463 posti.

La maggior parte delle aziende (88,5%) preferisce pubblicizzare la ricerca in forma anonima con servizio di raccolta cv e autocandidatura presso il CPI e svolgere personalmente la selezione. Il 6,9 % delle imprese ha scelto di pubblicizzare l'offerta di lavoro dichiarando il nome dell'azienda, in modo che i candidati possano contattarla direttamente. Il 4,4 % delle aziende ha chiesto di ricercare i candidati esclusivamente tramite l'incrocio con i colloqui effettuati dagli orientatori, senza pubblicare l'offerta sul portale.

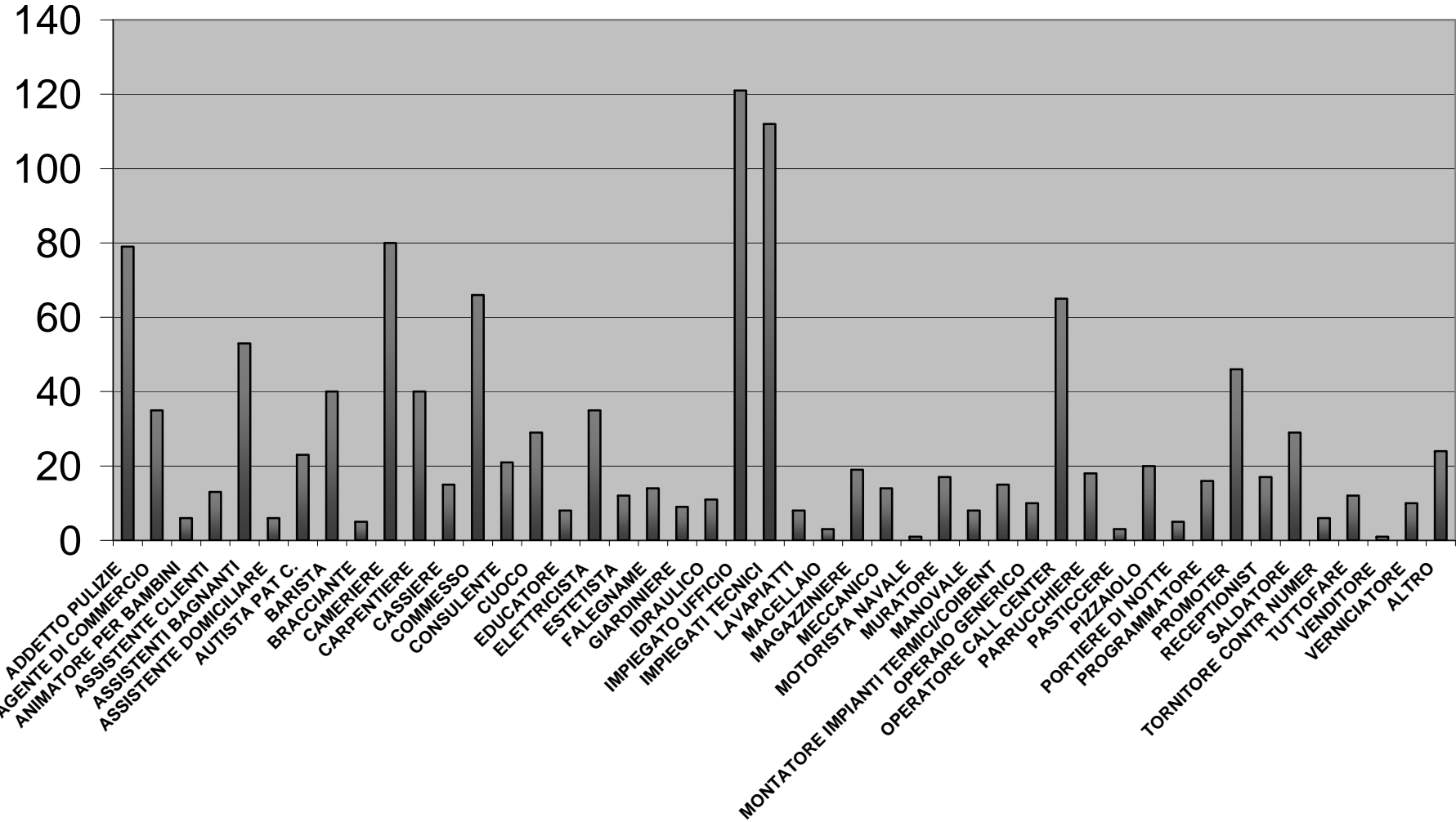


I profili ricercati

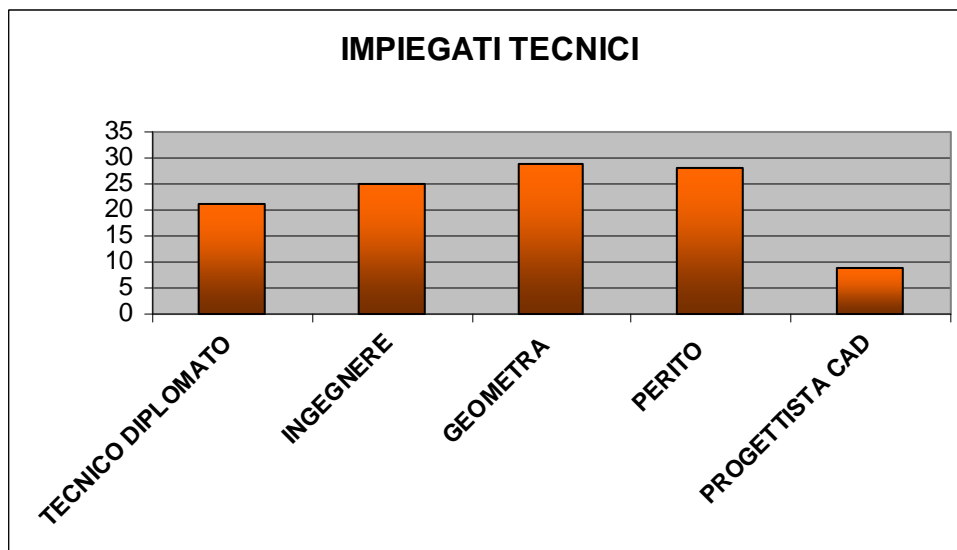
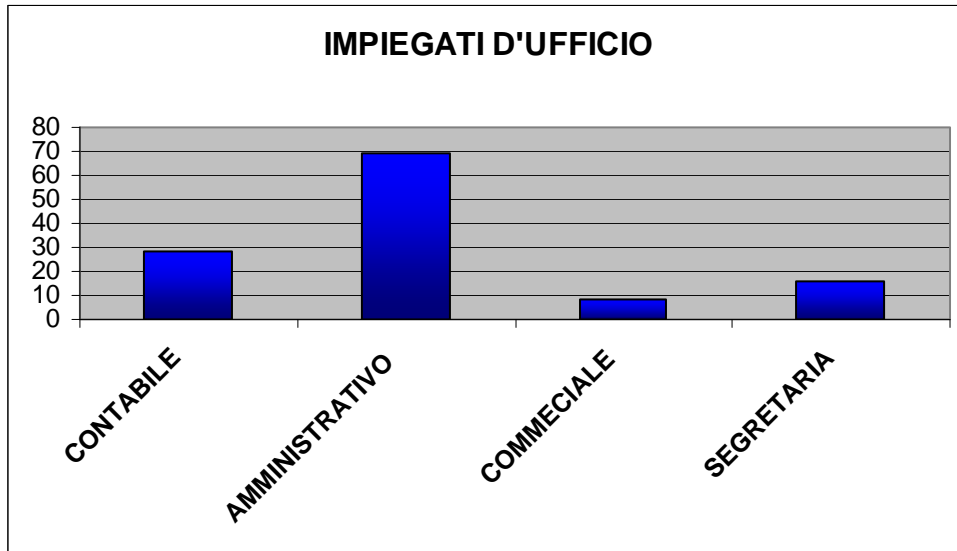
Per quanto attiene ai profili ricercati le imprese che operano per la maggior parte nel settore dei servizi cercano prevalentemente impiegati tecnici e d'ufficio, addetti alle pulizie, camerieri e commessi. I dati che riguardano il profilo da operatore di call center devono essere interpretati come segue: le offerte vengono pubblicate costantemente con un numero fisso di personale ricercato, ma l'invio di curricula avviene settimanalmente, a seguito di un particolare accordo con le imprese, che hanno una richiesta continua di personale, a causa dell'elevato turn over.

| QUALIFICA | VALORI PERCENTUALI |
|------------------------------------|---------------------------|
| ADDETTO PULIZIE | 6,58 |
| AGENTE DI COMMERCIO | 2,91 |
| ANIMATORE PER BAMBINI | 0,5 |
| ASSISTENTE CLIENTI | 1,08 |
| ASSISTENTI BAGNANTI | 4,41 |
| ASSISTENTE DOMICILIARE | 0,5 |
| AUTISTA PAT C. | 1,91 |
| BARISTA | 3,33 |
| BRACCIANTE | 0,41 |
| CAMERIERE | 6,66 |
| CARPENTIERE | 3,33 |
| CASSIERE | 1,25 |
| COMMESSO | 5,5 |
| CONSULENTE | 1,75 |
| CUOCO | 2,41 |
| EDUCATORE | 0,66 |
| ELETTRICISTA | 2,91 |
| ESTETISTA | 1 |
| FALEGNAME | 1,16 |
| GIARDINIERE | 0,75 |
| IDRAULICO | 0,91 |
| IMPIEGATO UFFICIO | 10,08 |
| IMPIEGATI TECNICI | 9,33 |
| LAVAPIATTI | 0,66 |
| MACELLAIO | 0,25 |
| MAGAZZINIERE | 1,58 |
| MECCANICO | 1,166 |
| MOTORISTA NAVALE | 0,08 |
| MURATORE | 1,41 |
| MANOVALE | 0,66 |
| MONTATORE IMPIANTI TERMICI/COIBENT | 1,25 |
| OPERAIO GENERICO | 0,83 |
| OPERATORE CALL CENTER | 5,41 |
| PARRUCCHIERE | 1,5 |
| PASTICCERE | 0,25 |
| PIZZAIOLO | 1,66 |
| PORTIERE DI NOTTE | 0,41 |
| PROGRAMMATORE | 1,33 |
| PROMOTER | 3,83 |
| RECEPTIONIST | 1,41 |
| SALDATORE | 2,416 |
| TORNITORE CONTR NUMER | 0,5 |
| TUTTOFARE | 1 |
| VENDITORE | 0,08 |
| VERNICIATORE | 0,83 |
| ALTRO | 2 |

PROFILI RICERCATI



Le offerte riguardanti gli impiegati di ufficio e gli impiegati tecnici sono particolarmente numerose: di seguito è possibile visionare il dettaglio, i valori indicano il numero di effettivo di persone ricercato dalle aziende. Il profilo maggiormente richiesto è quello dell'impiegato amministrativo e contabile, mentre per i tecnici sono richiesti geometri e periti (meccanico, elettronico, elettrotecnico).



2° sezione: Feedback sul servizio erogato

In questa sezione viene esaminato l'esito delle segnalazioni alle aziende attraverso un breve questionario somministrato tramite intervista telefonica.

| | |
|----------------------|--------|
| AZIENDE CONTATTATE | N° 105 |
| OFFERTE PROCESSATE | N° 120 |
| LAVORATORI RICHIESTI | N° 144 |

La maggior parte delle aziende contattate (72% sul totale) hanno trovato che candidature e cv segnalati dal Centro per l'Impiego erano rispondenti ai profili ricercati. La percentuale di lavoratori assunti in rapporto ai lavoratori richiesti tramite il Servizio Imprese del Centro per l'Impiego è di circa il 58%.

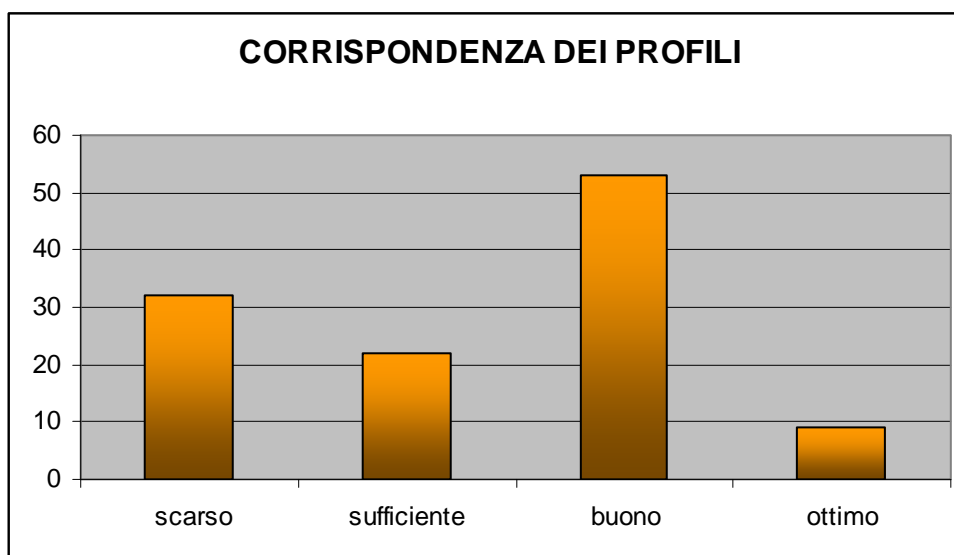
La tipologia di contratto più utilizzata è a tempo determinato per il 41% delle imprese.

Riguardo alla metodologia di reperimento del personale in alternativa ai Servizi per l'Impiego, il 42% delle imprese utilizza anche la rete di conoscenze personali, oppure ricorre ad agenzie interinali 10%, basso il ricorso a inserzioni su giornali, radio e tv locali (vedi dettaglio pag. 12).

Più del 90% delle aziende contattate che hanno effettuato presso il CPI la loro ricerca di personale hanno espresso un giudizio complessivamente positivo riguardo al servizio ricevuto.

La rispondenza dei profili segnalati

La maggior parte delle aziende contattate (72%) hanno trovato che candidature e cv segnalati dal Centro per l'Impiego erano rispondenti ai profili ricercati.

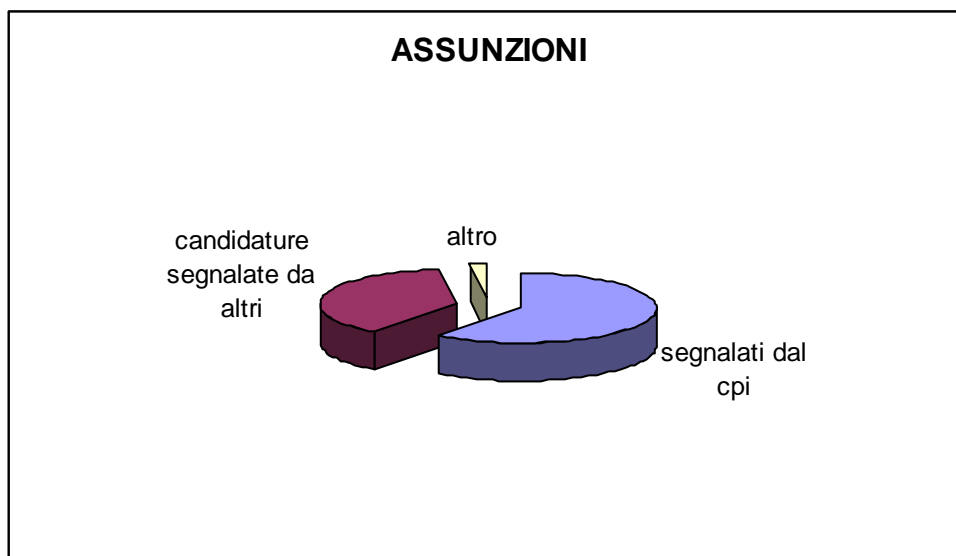


| I profili segnalati corrispondono ai requisiti in modo: | % |
|--|----------|
| scarso | 27,58 |
| sufficiente | 18,96 |
| buono | 45,68 |
| ottimo | 7,78 |
| totale | 100 |

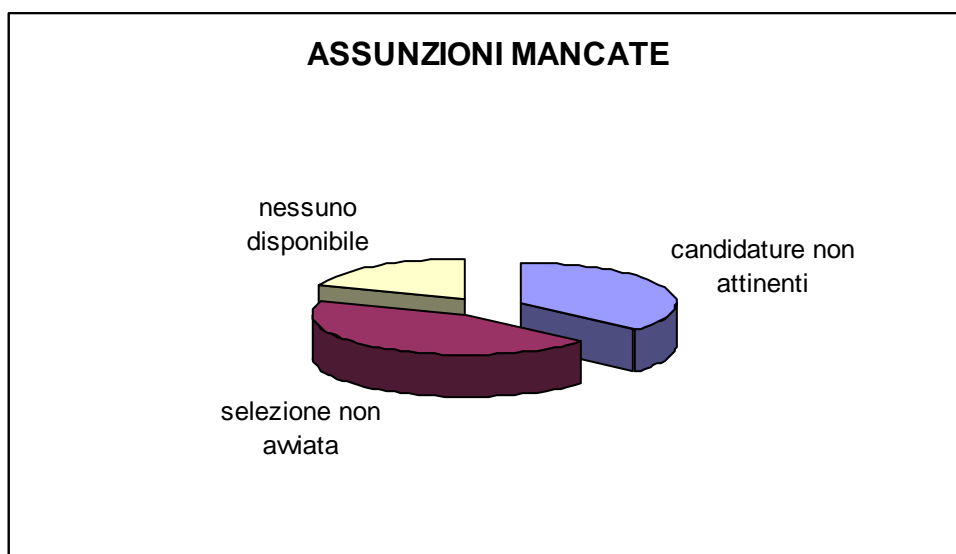
Percentuale delle assunzioni sul totale lavoratori richiesti

La percentuale di lavoratori assunti in rapporto ai lavoratori richiesti tramite il Servizio Imprese del Centro per l'Impiego è di circa il 60%.

| ASSUNZIONI | n | % |
|--------------------------------|-----------|------------|
| segnalati dal cpi | 59 | 60,20 |
| candidature segnalate da altri | 37 | 37,75 |
| altro | 2 | 2,05 |
| totale | 98 | 100 |

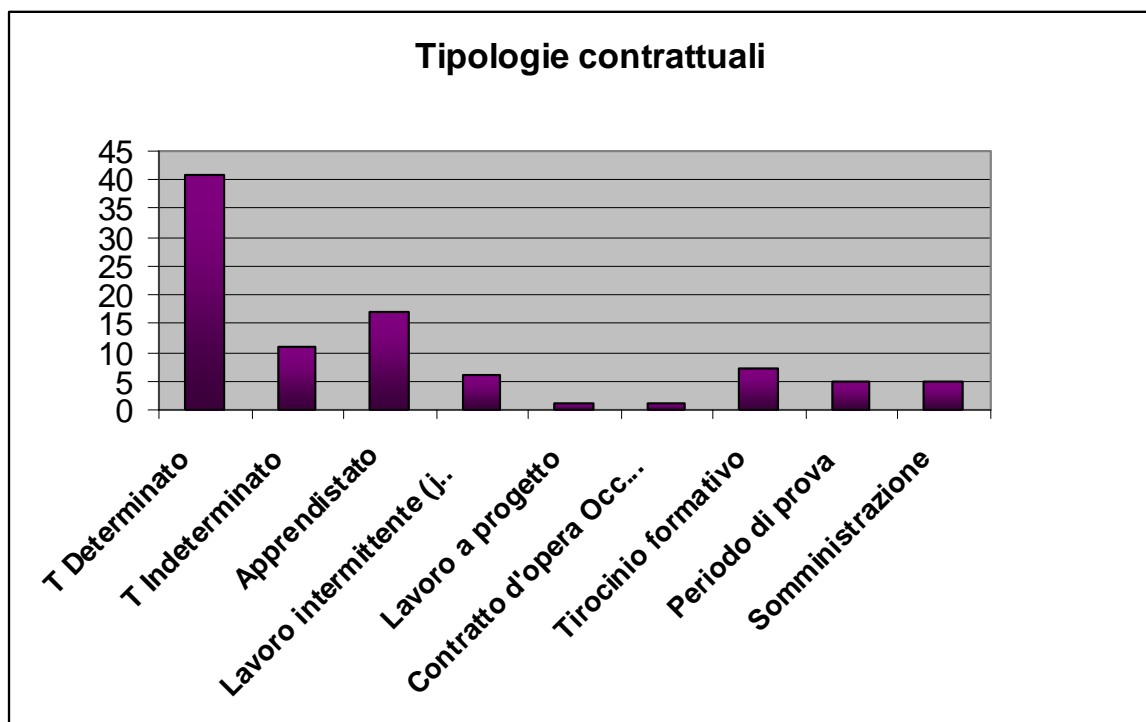


| ASSUNZIONI MANCATE | n | % |
|---------------------------|-----------|------------|
| candidature non attinenti | 17 | 36,95 |
| selezione non avviata | 20 | 43,47 |
| nessuno disponibile | 9 | 19,58 |
| totale | 46 | 100 |



Tipologie Contrattuali

La tipologia contrattuale maggiormente utilizzata è quella a tempo determinato (full time e part time) seguita poi dal contratto di apprendistato professionalizzante. I contratti a tempo indeterminato e a chiamata sono utilizzati abbastanza frequentemente, così come lo strumento del tirocinio, che permette alla azienda di conoscere e formare direttamente dei collaboratori, con la possibilità di stabilizzarli successivamente in caso di reciproca soddisfazione.

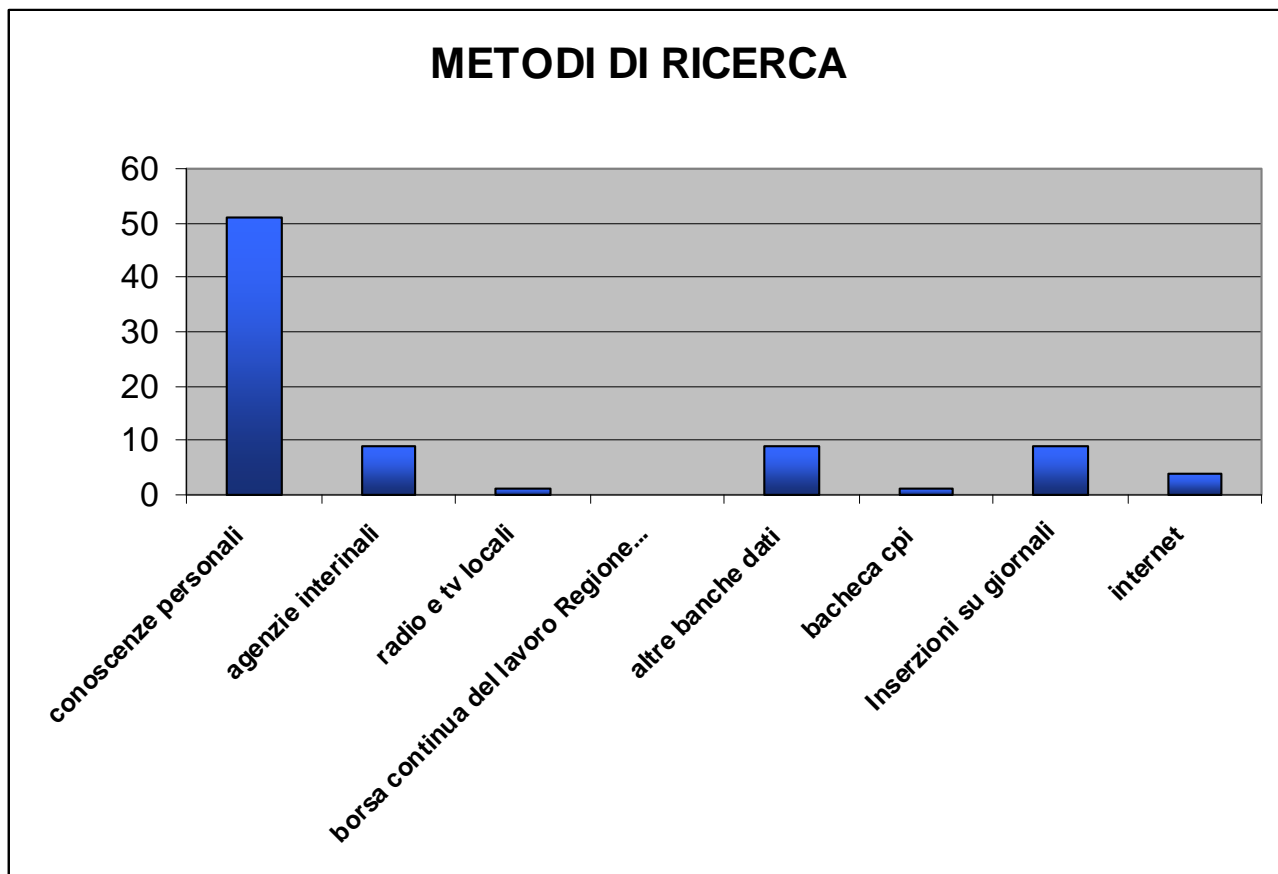


| Tipologia contrattuale di assunzione | % |
|--------------------------------------|-----|
| TI part time | 4 |
| TI full time | 7 |
| TD part time | 13 |
| TD full time | 28 |
| Apprendistato qualificante | 0 |
| Apprendistato professionalizzante | 17 |
| Apprendistato alta formazione | 0 |
| Lavoro intermittente (job on call) | 6 |
| Contratto d'inserimento | 0 |
| Lavoro ripartito (job sharing) | 0 |
| Lavoro a progetto | 1 |
| Co.co.co. minima | 0 |
| Contratto d'opera Occasionale | 1 |
| Lavoro occasionale accessorio | 0 |
| Collocamento mirato | 0 |
| Tirocinio formativo | 7 |
| Lavoro a domicilio | 0 |
| Telelavoro | 0 |
| periodo di prova | 5 |
| somministrazione | 5 |
| Altro | 6 |
| totale | 100 |

La ricerca del personale

Circa il 70 % delle aziende contattate utilizzano anche altri canali per ricercare il personale: la maggior parte (42%) si serve di contatti personali attraverso il passaparola, conoscenze private o vagliando direttamente i curricula che ricevono spontaneamente. Il 7.5 % si rivolge anche alle agenzie di somministrazione, e meno del 10% è solita utilizzare giornali, internet e televisioni locali.

| Modalità usate per la ricerca del personale oltre al CPI: | n |
|---|-----------|
| Conoscenze personali | 51 |
| Agenzie interinali | 9 |
| Radio e tv locali | 1 |
| Borsa continua del lavoro Regione Liguria | 0 |
| Altre banche dati | 9 |
| Bacheca cpi | 1 |
| Inserzioni su giornali | 9 |
| Internet | 4 |
| totale | 84 |



Valutazione complessiva del servizio

Più del 90% delle aziende contattate hanno dato un giudizio positivo riguardo al servizio complessivo erogato dal Centro per l'Impiego. Tale giudizio riguarda la disponibilità del personale e la celerità con cui ricevono gli elenchi dei curricula. Lamentano spesso invece una scarsa affidabilità e preparazione da parte dei candidati, e una mancanza di corrispondenza tra le esperienze dichiarate e le effettive competenze. Queste considerazioni riguardano soprattutto i profili medio-bassi e le mansioni che non hanno un percorso formativo definito. Ciò che le aziende richiedono al CPI, volendo esse stesse effettuare la selezione finale dei cv ricevuti, è di ricevere candidature in cui ci sia massima corrispondenza tra ciò che viene dichiarato e le effettive competenze e reali capacità possedute.

Tale richiesta potrebbe essere affrontata parallelamente dal Servizio Imprese e dal Servizio alla Persona. Il numero di aziende che chiede al CPI la selezione finale tramite colloqui (anche in presenza del titolare o consulente aziendale) è decisamente residuale rispetto alla totalità delle offerte ricevute: è possibile incrementare tale servizio, affiancando alla preselezione basata sui requisiti oggettivi incontri coi candidati per verificarne direttamente il percorso formativo e professionale ed acquisire ulteriori informazioni che non si possono evincere dal cv cartaceo. Attraverso il Servizio alla Persona e Job Center occorre inoltre sviluppare nell'utenza una cultura della ricerca del lavoro più veritiera ed efficace a tutti i livelli, dalla compilazione del curriculum vitae alla presentazione ai colloqui di selezione, incrementando la consapevolezza di sé e il senso di responsabilità nei confronti della ricerca attiva di un'occupazione.

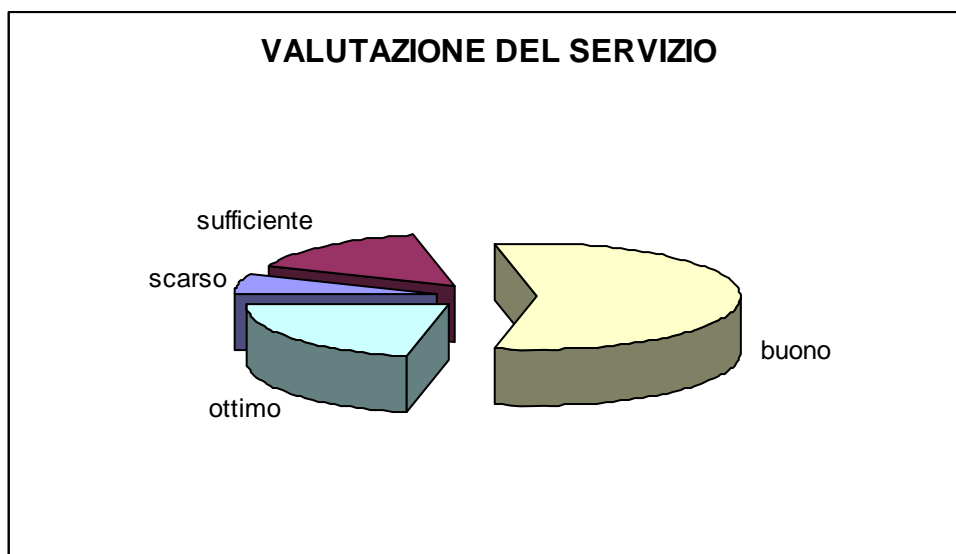


Figura 1 Valutazione complessiva sul servizio

| Il servizio offerto dal CPI è risultato: | % |
|--|-------|
| scarso | 6,30 |
| sufficiente | 15,31 |
| buono | 56,75 |
| ottimo | 21,64 |
| totale | 100 |

ALLEGATI



Provincia della Spezia
M.O.V.M.
per attività partigiana

Settore Politiche Economiche, Sociali e del Lavoro
Servizio 5 - Servizi per il Lavoro della Spezia

Centro per l'Impiego della Spezia
Email: centroimpiegolaspezia@provincia.sp.it

Centro per l'Impiego di Sarzana
Email: centroimpiegosarzana@provincia.sp.it

www.provincia.sp.it – www.lavoro.laspezia.it

CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA SPEZIA/SARZANA

SCHEDA AZIENDA

RAGIONE SOCIALE *:

PARTITA IVA* / C.F.*:

INDIRIZZO SEDE LEGALE*:

CAP*:

COMUNE*:

INDIRIZZO SEDE OPERATIVA*:

CAP*:

COMUNE*:

TEL.*:

CELL.:

FAX*:

E-MAIL:

SITO INTERNET:

SETTORE DI ATTIVITÀ*: AGRICOLTURA ARTIGIANATO COMMERCIO INDUSTRIA

SERVIZI STUDI PROFESSIONALI TRASPORTI ALTRO _____

N° DIPENDENTI:

C.C.N.L. APPLICATO:

REFERENTE*:

TEL.:

E-MAIL:

CODICE ISTAT ATTIVITÀ*(rilevabile dalla visura camerale):

DESCRIZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVA:

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori. Per i datori di lavoro che non hanno natura giuridica di impresa sostituire il CODICE ISTAT con il CODICE ATTIVITÀ relativo alla P.IVA.

REQUISITI DELLA DOMANDA

| | |
|--|--|
| <p>PROFILO PROFESSIONALE * : →</p> <p>LAVORATORI RICHIESTI N°*:</p> <p>LUOGO DI LAVORO: (Precisare se sono previste trasferte, spostamenti, etc.)</p> <p>CODICE QUALIFICA (riservato all'ufficio):</p> | <p style="text-align: center;">DESCRIZIONE DELLE MANSIONI DA SVOLGERE:</p> <p>(elencare le più significative, e/o quelle non facilmente ricavabili dalla descrizione del profilo)</p> |
|--|--|

PROFILO PROFESSIONALE REQUISITI OGGETTIVI

| | | | | |
|---|------------------|-----------------|--|------------------------|
| ETÀ MIN.: | ETÀ MAX.: | SESSO**: | STATO CIVILE**: | CITTADINANZA**: |
| TITOLO DI STUDIO (specificare): <input type="checkbox"/> INDISPENSABILE <input type="checkbox"/> PREFERIBILE VOTAZIONE: | | | ESPERIENZE PREGRESSE : <input type="checkbox"/> INDISPENSABILI CON MESI / ANNI DI SERVIZIO PRESTATI <input type="checkbox"/> PREFERIBILI <input type="checkbox"/> NON NECESSARIE | |

| LINGUE (Vedi legenda) | COMPRESIONE | | PARLATO | | SCRITTO |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|
| | ASCOLTO | LETTURA | CONVERSAZ. | PROD. ORALE | PROD. SCRITTA |
| INGLESE | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| FRANCESE | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| TEDESCO | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| SPAGNOLO | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| CONOSCENZE INFORMATICHE | <input type="checkbox"/> DI BASE | <input type="checkbox"/> UTILIZZATORE | <input type="checkbox"/> PROFESSIONALE | LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE: |
| | SISTEMI OPERATIVI: <input type="checkbox"/> Windows <input type="checkbox"/> Unix <input type="checkbox"/> Machintosh <input type="checkbox"/> Altro (specificare): | | SOFTWARE APPLICATIVI: <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Posta elettronica <input type="checkbox"/> Photoshop <input type="checkbox"/> Coreldraw <input type="checkbox"/> GIS <input type="checkbox"/> CAD <input type="checkbox"/> AS400 <input type="checkbox"/> Altro (specificare): | |
| ISCRIZIONE LISTE DI MOBILITÀ: <input type="checkbox"/> INDISPENSABILE <input type="checkbox"/> PREFERIBILE | | ISCRIZIONE LISTE L. 407/90: <input type="checkbox"/> INDISPENSABILE <input type="checkbox"/> PREFERIBILE | | ALTRE LISTE (ES. DISABILI): <input type="checkbox"/> INDISPENSABILE <input type="checkbox"/> PREFERIBILE |
| PATENTE TIPO: <input type="checkbox"/> INDISPENS. <input type="checkbox"/> PREFERIBILE <input type="checkbox"/> PREFERIBILE | | ABILITAZIONI: <input type="checkbox"/> INDISPENS. <input type="checkbox"/> PREFERIBILE | | MEZZO PROPRIO: <input type="checkbox"/> INDISPENS. <input type="checkbox"/> |

** Si precisa che il Servizio non potrà, in virtù di precise disposizioni normative, effettuare discriminazioni legate al sesso, alla cittadinanza, allo stato civile, alla religione o all'appartenenza politica.

REQUISITI SOGGETTIVI

DESCRIZIONE DI ALTRE CONOSCENZE, ABILITÀ, ATTEGGIAMENTI RICHIESTI:

TIPOLOGIE CONTRATTUALI OFFERTE

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tempo indeterminato | <input type="checkbox"/> Part time ore ____ | <input type="checkbox"/> Full time |
| <input type="checkbox"/> Tempo determinato mesi/giorni | <input type="checkbox"/> Part time ore ____ | <input type="checkbox"/> Full time |
| <input type="checkbox"/> Lavoro intermittente (a chiamata / job on call) Sharing) | | <input type="checkbox"/> Lavoro ripartito (Job Sharing) |
| <input type="checkbox"/> Apprendistato | <input type="checkbox"/> Contratto d'inserimento | <input type="checkbox"/> Collocamento mirato |
| <input type="checkbox"/> Lavoro a progetto | <input type="checkbox"/> Contratto D'opera Occasionale | <input type="checkbox"/> Co. Co. Co. minima |
| <input type="checkbox"/> Lavoro occasionale accessorio | <input type="checkbox"/> Lavoro a domicilio | <input type="checkbox"/> Telelavoro |
| <input type="checkbox"/> Tirocinio formativo | <input type="checkbox"/> Altro _____ | <input type="checkbox"/> Da stabilire |

SERVIZI RICHIESTI

A) INCROCIO CON SCHEDE COLLOQUI: SCHEDA LAVORATORE CONSEGNA : 1-2 GIORNI

B) AUTOCANDIDATURA: SCHEDA LAVORATORE

SCHEDA + CURRICULUM

CONSEGNA:

SCHEDA + CURRICULUM + FOTO

C) PUBBLICIZZAZIONE CON CONTATTO DIRETTO FINO AL _____

D) ESPOSIZIONE DELL'OFFERTA NELLA BACHECA FINO AL _____

E) VISITA IN AZIENDA

F) COLLOQUI DI SELEZIONE

Timbro e firma dell'Azienda

(Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

DATA COMPILAZIONE

FIRMA DELL'OPERATORE

Legenda requisiti oggettivi

Lingue straniere

Istruzioni per l'uso della griglia di conoscenza delle lingue straniere.

La griglia è stata sviluppata dal Consiglio d'Europa per il "Quadro europeo comune di riferimento per le lingue".

La griglia è articolata in 3 categorie:

- **Livello elementare (livelli A1 e A2);**
- **Livello intermedio (livelli B1 e B2);**
- **Livello avanzato (livelli C1 e C2).**

COMPRENDERE

Ascoltare

A 1: Capisco parole familiari ed espressioni assai frequenti su di me, sulla mia famiglia e sul contesto concreto e immediato, se la gente parla lentamente e chiaramente.

A 2: Capisco espressioni e un vocabolario assai frequente relativi a ciò che mi concerne da vicino (ad es.: io, la mia famiglia, gli acquisti, il contesto che mi circonda, il lavoro). Capisco la parte essenziale di: annunci e messaggi semplici e chiari.

B 1: Capisco i punti essenziali se si usa un linguaggio chiaro e standard e si tratta di soggetti familiari su: lavoro, scuola, tempo libero, ecc. Capisco la parte essenziale di numerose trasmissioni radio o TV di attualità o su soggetti che m'interessano a titolo personale o professionale se si parla in modo relativamente lento e chiaro.

B 2: Capisco conferenze e discorsi abbastanza lunghi e seguire un'argomentazione complessa se il tema mi è relativamente familiare. Capisco la maggior parte delle trasmissioni TV d'attualità e le informazioni. Capisco la maggior parte dei film in linguaggio standard.

C 1: Capisco un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le articolazioni sono solo implicite. Capisco le trasmissioni TV e i film senza troppa fatica.

C 2: Non ho alcuna difficoltà a capire la lingua orale, diretta o nei media e se si parla veloce, a condizione d'avere del tempo per abituarci con un certo accento.

Leggere

A 1: Capisco nomi familiari, parole e frasi molto semplici, ad es. in annunci, manifesti o cataloghi.

A 2: Posso leggere testi brevi assai semplici. Trovo un'informazione particolare prevedibile in documenti comuni come piccole pubblicità, prospetti, menù e orari e capisco lettere personali brevi e semplici.

B 1: Posso capire testi redatti essenzialmente in un linguaggio comune o relativo al mio lavoro. Capisco la descrizione di eventi, l'espressione di sentimenti e di auguri in lettere personali.

B 2: Posso leggere articoli e rapporti su tematiche contemporanee in cui gli autori adottano un atteggiamento o un punto di vista particolare. Capisco un testo letterario contemporaneo in prosa.

C 1: Posso capire testi specifici o letterari lunghi e complessi, apprezzandone le differenze stilistiche. Sono in grado di capire articoli specializzati e lunghe istruzioni tecniche anche se non legate al mio settore.

C 2: Posso leggere senza fatica qualsiasi tipo di testo, anche astratto o complesso per quanto riguarda contenuto o forma, ad esempio un manuale, un articolo specializzato o un'opera letteraria.

PARLARE

Conversare (interazione)

A 1: Posso comunicare, in modo semplice, a patto che l'interlocutore sia disposto a ripetere o a riformulare le sue frasi più lentamente e ad aiutarmi a formulare ciò che cerco

di dire. Posso porre domande semplici su temi familiari o su ciò di cui ho immediatamente bisogno e rispondere ad analoghi quesiti.

A 2: Posso comunicare in occasione di compiti semplici e abituali che richiedono solo uno scambio semplice e diretto d'informazioni su temi e attività familiari. Posso avere scambi molto brevi anche se, di norma, non capisco abbastanza da seguire una conversazione.

B 1: Posso far fronte alla maggioranza delle situazioni che si hanno durante un viaggio in una regione in cui si parla la lingua in questione. Posso partecipare senza preparazione ad una conversazione su temi familiari o d'interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (ad es. famiglia, tempo libero, lavoro, viaggi e attualità).

B 2: Posso comunicare con una certa spontaneità ed agio che rende possibile un'interazione normale con un madrelingua. Posso partecipare attivamente ad una conversazione in situazioni familiari, presentare e difendere le mie opinioni.

C 1: Posso esprimermi spontaneamente e correntemente senza dover cercare le parole. Posso usare la lingua in modo flessibile ed efficace per relazioni sociali o professionali. Posso esprimere le mie idee e opinioni con precisione e collegare i miei interventi a quelli dei miei interlocutori.

C 2: Posso partecipare senza fatica a qualsiasi conversazione o discussione e sono a mio agio con le

espressioni idiomatiche e i modi di dire. Posso esprimermi correntemente ed esprimere con precisione anche le nuances più sottili di senso. In caso di difficoltà, posso fare marcia indietro per rimediarmi con abbastanza abilità, in modo che ciò passi inosservato.

Colloquiare correntemente (produzione orale)

A 1: Posso usare espressioni e frasi semplici per descrivere dove abito e chi conosco.

A 2: Posso usare una serie di frasi o espressioni per descrivere in termini semplici la mia famiglia e altre persone, le mie condizioni di vita, la mia formazione e la mia attività professionale attuale o recente.

B 1: Posso articolare semplici espressioni per raccontare esperienze ed eventi, i miei sogni, le mie speranze e i miei obiettivi. Posso spiegare in breve i motivi e giustificare le mie opinioni o i miei progetti. Posso raccontare una storia o l'intreccio di un libro o di un film ed esprimere le mie reazioni.

B 2: Posso esprimermi in modo chiaro e dettagliato su molti temi relativi ai miei interessi. Posso sviluppare un punto di vista su un tema d'attualità e spiegare i vantaggi e gli svantaggi di varie possibilità.

C 1: Posso presentare descrizioni chiare e dettagliate di temi complessi, integrando temi collegati, sviluppando certi punti e terminando il mio intervento in maniera adeguata.

C 2: Posso presentare una descrizione o un'argomentazione chiara e fluida in uno stile adatto al contesto, creare una presentazione logica e aiutare chi mi ascolta a notare e ricordare i punti più importanti.

SCRIVERE

A 1: Posso scrivere una breve cartolina semplice, ad es. dalle vacanze. Posso inserire dettagli personali su un questionario, inserire ad es. nome, cittadinanza e indirizzo su una scheda alberghiera.

A 2: Posso scrivere note e messaggi semplici e brevi. Posso scrivere una lettera personale assai semplice, ad es. di ringraziamento.

B 1: Posso scrivere un testo semplice e coerente su temi familiari o che mi interessano. Posso scrivere lettere personali per descrivere esperienze e impressioni.

B 2: Posso scrivere testi chiari e dettagliati su molti temi relativi ai miei interessi. Posso scrivere un saggio o un rapporto, trasmettendo un'informazione o esponendo ragioni a favore o contro un'opinione. Posso scrivere lettere che valorizzano il senso che attribuisco agli eventi e alle esperienze.

C 1: Posso esprimermi in un testo chiaro e ben strutturato e sviluppare il mio punto di vista. Posso scrivere su temi complessi in una lettera, un saggio o un rapporto, sottolineando i punti che ritengo importanti. Posso adottare uno stile adatto al destinatario.

C 2: Posso scrivere un testo chiaro, fluido e stilisticamente adatto alle circostanze. Posso scrivere lettere, rapporti o articoli complessi, con una costruzione chiara che permette al lettore di cogliere e memorizzare i punti importanti. Posso sintetizzare e criticare per iscritto un'opera professionale o letteraria.

Conoscenze informatiche

Di Base: saper interagire con il computer: accendere e spegnere, archiviare un file, scrivere un documento word, compilare un foglio excel, ecc.

Utilizzatore: conoscere e saper correttamente utilizzare le principali funzioni dei programmi applicativi del pacchetto Office e/o dei software gestionali indicati nella richiesta aziendale.

Professionale: conoscenza a livello professionale dei sistemi operativi, software applicativi e linguaggi di programmazione indicati nella richiesta.

Legenda servizi offerti

Incrocio con schede colloqui: è un passaggio dovuto, la domanda aziendale viene incrociata con la professionalità e la disponibilità resa dai lavoratori durante il colloquio conoscitivo effettuato con gli operatori del Centro per l'Impiego. Verificata la disponibilità dei lavoratori e la permanenza nello stato di disoccupazione (1-2 giorni) vengono forniti all'azienda richiedente i nominativi per la successiva selezione, indipendentemente da altri servizi richiesti.

Auto-candidatura: il servizio prevede la pubblicizzazione dell'offerta di lavoro in forma anonima per mezzo dei quotidiani locali, Informa-giovani del territorio provinciale, Comuni, pubblicazione sulla rivista a tiratura regionale "lo lavoro newsletter", pubblicazione sul nostro portale www.lavoro.laspezia.it (dove ci si può candidare online anche da fuori regione) e altri siti internet locali, esposizione nei Centri per l'Impiego della Spezia e di Sarzana, Job Center provinciali. Si può scegliere di ottenere il curriculum vitae e/o in casi motivati anche la fotografia del candidato. Deve essere concordata con l'operatore una data di scadenza utile per poter rendere efficace la ricerca: può variare da 2 a 10-15 giorni per figure professionali di difficile reperimento nel mercato del lavoro locale.

Pubblicizzazione con contatto diretto: l'offerta di lavoro viene pubblicizzata per mezzo degli stessi soggetti di cui al punto precedente (con alcune eccezioni) e nel nostro sito internet in apposita sezione. Nell'offerta di lavoro questa volta compaiono anche i dati identificativi dell'azienda richiedente (indirizzo, fax, telefono, e-mail, ecc.) alla quale gli interessati inviano direttamente le loro candidature. Deve essere indicata una data di scadenza che potrà, qualora necessario, essere prorogata.

Esposizione dell'offerta di lavoro nella bacheca dell'ufficio: viene affissa in bacheca la richiesta aziendale che indica le figure professionali ricercate, i dati identificativi del datore di lavoro, la data di scadenza dell'offerta. I lavoratori contattano direttamente l'azienda. La pubblicizzazione dell'offerta di lavoro è limitata al solo ufficio.

Il Centro per l'Impiego della Spezia effettua, su richiesta, visite in azienda che consentono un'analisi approfondita della posizione lavorativa ricercata, del ruolo che essa riveste nel contesto aziendale e dei compiti ad essa spettanti.

I Centri per l'Impiego della Spezia e di Sarzana effettuano, su richiesta, colloqui di selezione vera e propria avvalendosi di personale qualificato; mettono inoltre a disposizione dei datori di lavoro (previa prenotazione e nei limiti della disponibilità) una sala ove effettuare i colloqui con o senza l'ausilio degli operatori del Centro.

Tutti i servizi offerti sono gratuiti.

INTERVISTA TELEFONICA PER LA RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELLE AZIENDE VERSO IL SERVIZIO INCROCIO DOMANDA OFFERTA

Gentile Signora, Gentile Signore

Stiamo svolgendo una ricerca allo scopo di migliorare la qualità dei nostri servizi ed essere così sempre più vicini alle necessità delle imprese.

In modo particolare il questionario che Le proponiamo, è volto a verificare il grado di soddisfazione degli utenti in merito al servizio erogato dal Centro per l'Impiego riguardo all'incrocio domanda offerta e per avere suggerimenti che possano migliorare il servizio stesso.

Le chiediamo gentilmente di collaborare accettando di rispondere alle poche domande che seguono.

La presente indagine è condotta in ottemperanza del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, Le saranno pertanto garantiti tutti i diritti contemplati dal suddetto decreto quali, ad esempio, l'accesso ai dati personali, la modifica di questi o la possibilità di non essere richiamati.

La ringraziamo in anticipo per il suo preziosissimo aiuto.

L'azienda ha proceduto all'assunzione di uno o più candidati?



SI



NO

Se SI indicare il numero degli assunti.

Specificare se rientrano tra i nominativi segnalati dal CPI.



SI



NO

Se NO indicare il motivo:



candidature non attinenti ai requisiti.



candidature segnalate da altri.



procedimento di selezione non ancora attivato.



altro.

Tipologia contrattuale di assunzione



Tempo indeterminato Part time



Tempo indeterminato Full time

- Tempo determinato Part time
- Tempo determinato Full time
- Apprendistato qualificante (espletamento diritto-dovere di istruzione e formazione – 15/18 anni)
- Apprendistato professionalizzante (18/29 anni)
- Apprendistato alta formazione (18/29 anni)
- Contratto d'inserimento
- Lavoro intermittente (a chiamata/job on call)
- Lavoro ripartito (job sharing)
- Lavoro a progetto
- Co.co.co. minima
- Contratto d'opera Occasionale
- Lavoro occasionale accessorio
- Collocamento mirato
- Tirocinio formativo
- Lavoro a domicilio
- Telelavoro
- Altro

I profili segnalati dal CPI rispondono ai requisiti richiesti in modo:

- scarso
- sufficiente
- buono
- ottimo

Complessivamente il servizio offerto dal CPI è risultato:

- scarso
- sufficiente
- buono
- ottimo

Oltre ai Servizi pubblici per l'Impiego, quale tra queste modalità utilizza per la ricerca del personale:

- conoscenze personali
- agenzie interinali
- radio e tv locali
- borsa continua del lavoro Regione Liguria
- altre banche dati
- Inserzioni su giornali