

NORME INTEGRATIVE

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire mediante consegna a mano presso l'ufficio n. 3 del Centro per l'Impiego via XXIV Maggio, 22 19124 La Spezia, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 entro il termine perentorio del giorno: **08 maggio 2009, entro le ORE 12:00.**

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante del soggetto proponente, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

I plichi devono contenere al loro interno la documentazione sottoriportata richiesta ai fini dell'ammissione a gara e due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Proposta formativa"; "B - Offerta economica".

La documentazione richiesta a pena di esclusione dalla gara è la seguente:

1 - Domanda di partecipazione, redatta sull'apposito schema di domanda, resa in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante, completa di tutti gli allegati previsti:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, di data non anteriore a sei mesi da quello del giorno di pubblicazione del presente Bando, resa ai sensi degli articoli 38, comma 3, 46 e 47 del D. P. R. n° 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, deve essere prodotta utilizzando l'**allegato A**. La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate temporaneamente o consorziate occasionalmente la medesima dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, da ciascun concorrente che costituisce l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

- busta sigillata "A- PROPOSTA FORMATIVA";

- busta sigillata "B- OFFERTA ECONOMICA";

- ultimo modello F24 relativo alla regolarità con la normativa relativa agli oneri contributivi;

- cauzione provvisoria (vedasi punto 4 delle norme integrative)

- copia fotostatica documento identità del/i legale/i rappresentante/i.

2 – Nel caso di associazione di imprese/enti, già costituiti, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;

3 – Accreditamento per le macrotipologie previste dal presente avviso ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n° 965 del 6.08.2003 e successive modifiche ed integrazioni.

4 - Apposita cauzione provvisoria costituita per un importo pari al 2% dell'importo netto a base s'appalto e quindi ammontante a € 1.000,00.

Detta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ex art.75, comma 6, D.Lgs. 163/2006, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia deve avere validità per almeno novanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Come disposto dall'art. 75, commi 234, D. Lgs. 163/2006 la suddetta cauzione può essere

costituita in uno dei modi seguenti:

- In contanti, mediante deposito presso la Tesoreria provinciale (Viale Mazzini, 11 La Spezia) in tal caso dovrà essere allegato unitamente alla documentazione presentata ai fini dell'ammissione a gara il tagliando rilasciato dalla Tesoreria stessa, comprovante l'avvenuto deposito;
- In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- Mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria,
- Mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D. Lgs. 1/09/93, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, **mediante l'impiego degli appositi schemi di polizza tipo di cui al Decreto Ministero della Attività Produttive del 12/03/2004 nr. 123.**

Nella busta "A - Proposta formativa" devono essere contenuti a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- Il progetto, sottoscritto con firma leggibile e per esteso direttamente dal Legale rappresentante del soggetto proponente articolato, che illustri per ciascuna delle fasi sotto richiamate, il dettaglio dei tempi, risorse, modalità, metodologie, numero e professionalità di risorse umane impegnate, e dovrà esporre moduli didattici, n. ore, modalità di articolazione delle attività seminariali e d'aula, numero massimo di destinatari;
- il curriculum in formato europeo dell'ente/impresa;
- i curricula in formato europeo delle risorse umane impiegate

La proposta formativa deve contenere la descrizione dettagliata ed esaustiva del progetto che si intende realizzare con riferimento specifico alla qualità dell'intervento, alle specifiche tecniche, al metodo e all'organizzazione del lavoro, il dettaglio di tempi, risorse e modalità che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle stesse, alla rispondenza con la tematica di interesse generale, rispettando i criteri e le specifiche sottoelencate, a pena di esclusione.

a) Fase propedeutica/preparatoria: Strutturazione di momenti di confronto tra coloro che all'interno del circuito scolastico si occupano di orientamento con il fine di creare uno sfondo integratore sia in termini metodologici che teorici.
Sarà così possibile rilevare le modalità che attualmente sono in essere nei diversi contesti, esplicitare i canali informativi e il livello di integrazione raggiunto tra i diversi sistemi (formazione, istruzione ed orientamento al lavoro) evidenziando le esperienze fino ad oggi realizzate e gli strumenti utilizzati.

b) Pianificazione di interventi formativi: L'oggetto della formazione sarà principalmente il servizio di informazione orientativa e il servizio di formazione orientativa e sarà rivolto agli insegnanti delle scuole medie inferiori, superiori e a tutti gli operatori che a vario titolo si occupano di orientamento scolastico-professionale.
Tale intervento dovrà essere strutturato in modo da garantire una formazione tecnica a tutti coloro che vogliono consolidare/implementare le loro competenze in materia, ma non potrà trascurare anche di affrontare l'aggiornamento di coloro che necessitano di una più puntuale conoscenza delle opportunità formative presenti sul territorio provinciale ed un'adeguata informazione sulle prospettive occupazionali e sulle figure professionali emergenti.
Il prodotto di questa seconda attività potrà essere una carta dei servizi (formazione orientativa e informazione orientativa) condivisa con i partecipanti e una breve linea guida sugli stessi per incentivare buone prassi ed integrazione territoriale.

Tale relazione, insieme ai curricula richiesti, **a pena di esclusione**, deve essere chiusa in una apposita busta interna **debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**, con l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara e della scritta "**A-Proposta formativa**".

Tale busta contenente la proposta formativa deve essere inserita nel plico grande contenente la rimanente documentazione di gara.

Nella busta “B - Offerta economica” deve essere contenuto a pena di esclusione dalla gara, il seguente documento:

- Offerta, redatta utilizzando l'apposito modulo, **allegato B**, in cui dovrà essere indicato l'importo del compenso richiesto, al lordo dell'IVA

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile dall'offerente; nel caso di concorrenti in ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti in raggruppamento, ovvero, nel caso di soggetti riuniti o consorziati dalla mandataria o capogruppo, da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio e dovrà contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta, il quale stipulerà il contratto in nome e o per conto proprio e dei mandanti.

Nell'offerta dovranno altresì essere specificate le parti dell'incarico che saranno eseguite dai singoli soggetti economici riuniti o consorziati.

Si avverte che non saranno ammesse offerte comportanti un aumento del prezzo base, condizionate o espresse in modo indeterminato; né correzioni che non siano espressamente confermate in lettere e sottoscritte per esteso dal concorrente, qualora vi sia discordanza tra il prezzo offerto in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere.

Tale offerta, **a pena di esclusione**, deve essere chiusa in una apposita busta interna (nella quale non devono essere inseriti altri documenti) **debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**, con l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara e della scritta **“B- Offerta economica”**.

2. Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una valutazione effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal R.U.P.

La Commissione giudicatrice il giorno fissato per l'apertura delle offerte, previa comunicazione scritta ai partecipanti, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

Successivamente la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nella busta “A – Proposta formativa”:

- alla valutazione della documentazione,
- all'assegnazione dei relativi punteggi come previsto dal punto 3) Valutazione delle offerte.

L'eventuale differimento della data della seduta pubblica della Commissione per l'apertura delle buste potrà essere comunicata mediante avviso sui portali www.lavoro.laspezia.it e www.provincia.sp.it con preavviso di almeno 2 giorni.

La Commissione giudicatrice poi, in successiva seduta pubblica, previa comunicazione scritta ai soggetti partecipanti apre la busta “B - Offerta economica”, contenenti le offerte relative al prezzo e procede al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige infine la graduatoria dei concorrenti stessi.

L'amministrazione aggiudicatrice, successivamente, verificherà nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria le dichiarazioni contenute nell'allegato A (Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà), di cui al precedente punto 1) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'amministrazione aggiudicatrice richiede alla Commissione giudicatrice di formulare – sulla base delle valutazioni già effettuate e di una nuova, ove necessario, applicazione delle formule – una nuova graduatoria.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Delle sedute vengono redatti appositi verbali.

3. Valutazione delle offerte

La valutazione delle proposte sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

80% del punteggio per la qualità tecnica della proposta per la realizzazione dell'incarico in oggetto così articolato:

- | | |
|--|----------------------|
| - Qualità del programma formativo | max. 40 punti |
| - Qualità delle docenze coinvolte | max. 30 punti |
| - Attività complementari al percorso formativo | max. 20 punti |
| - Metodologia utilizzata | max. 10 punti |

Nell'ambito dell'assegnazione dei punteggi per i progetti che vedono imprese partecipare ad ATI o ATS, le stesse devono dimostrare con la presentazione del modello F24 di essere in regola con le normative relative agli oneri contributivi.

20% del punteggio per il prezzo offerto, intendendo con ciò attribuire il punteggio massimo al prezzo più basso, operando quindi una distribuzione di punti secondo proporzione aritmetica.

**Il funzionario Servizio 3 -
Politiche del Lavoro
Dott. Giovanni Di Stefano**